**SELEZIONI RISORSE UMANE COMUNITA’ EDUCATIVA PER PROG FAMI 36**

**Spett.le**

**Società Cooperativa Sociale Formazione e Comunione Onlus**

**Via V. Emanuele 1**

**97012 Chiaramonte Gulfi RG**

**A mezzo E-mail:** [**sarepta@coopfoco.org**](javascript:void(0);)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  | | | |
| Nato/a a |  | | | |
| Il |  | | | |
| Codice fiscale |  | | | |
| Residente a |  | | | |
| In via/piazza |  | | | N° |
| Cap |  | Provincia |  | |
| Tel |  | | | |
| Indirizzo Email |  | | | |

**Chiede di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per la figura di:**

EDUCATORE PROFESSIONALE

**A tal fine comunica:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| di possedere il seguente titolo di studio | *Inserire titolo di studio* | |
| di possedere patente di guida categoria | ☐ Nessuna  ☐ A  ☐ B  ☐ C | |
| Di essere madrelingua | *Inserire lingua madre* | |
| Altre competenze linguistiche | Lingua | Livello:  **Livello 1:** esclusiva sopravvivenza  **Livello 2:** Abilità nella comunicazione verbale, base nella lettura e nella scrittura  **Livello 3:** Buona conoscenza parlata, base nella lettura e nella scrittura  **Livello 4: Buona** competenza sia scritta che parlata  **Livello 5:** Fluente sia scritto che parlato  **Livello 6:** Lingua madre |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | |
| COMPETENZE INFORMATICHE | | |
| Competenze pacchetto Office | ☐ Nessuna competenza  ☐ Base: scrittura su word; inserimento dati su tabelle Excel già impostate;  ☐ Avanzato: formattazione fogli word; formattazione e programmazione tabelle Excel; | |
| Altre competenze informatiche (gestionali, piattaforme, cloud…) | *Specificare* | |

**Inserire le motivazioni per cui si candida alla posizione lavorativa:**

Luogo e data

Firma